

## Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą (RSP-D)

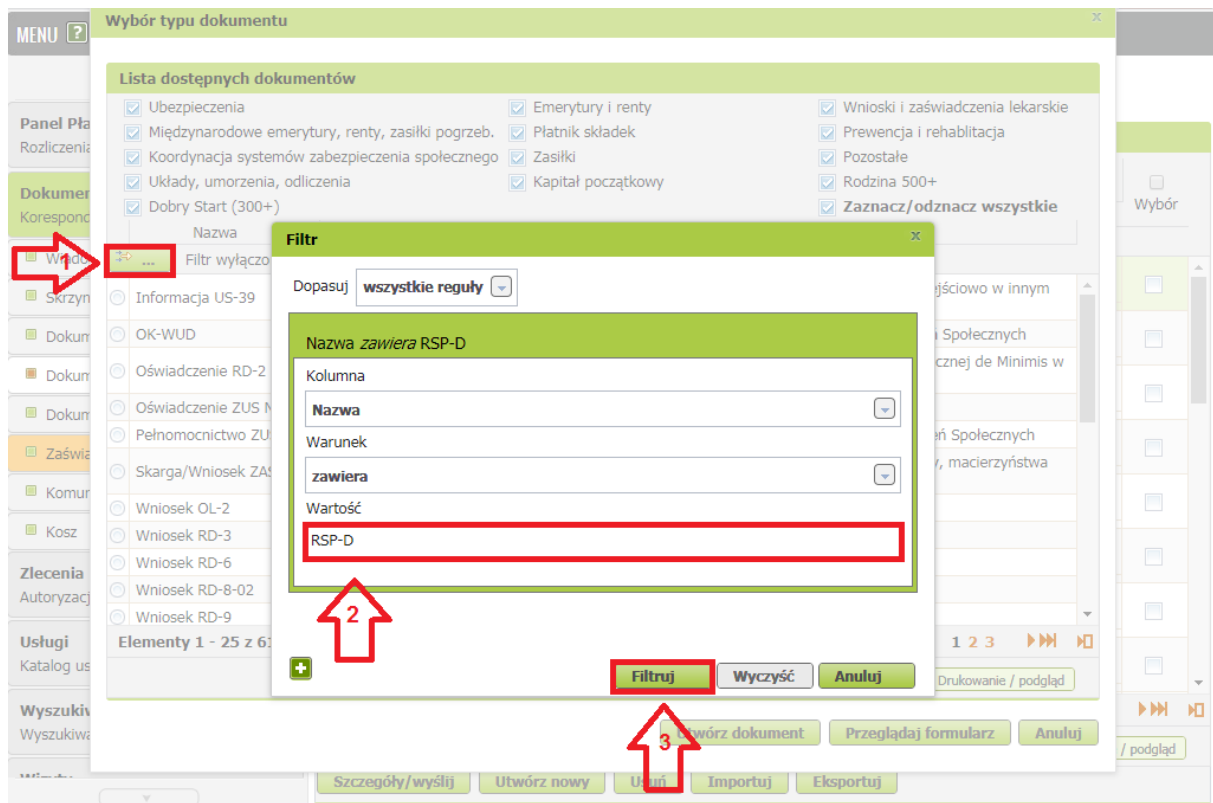
### Jak wystąpić wniosek RSP-D:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Płatnik
3. z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RSP-D możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

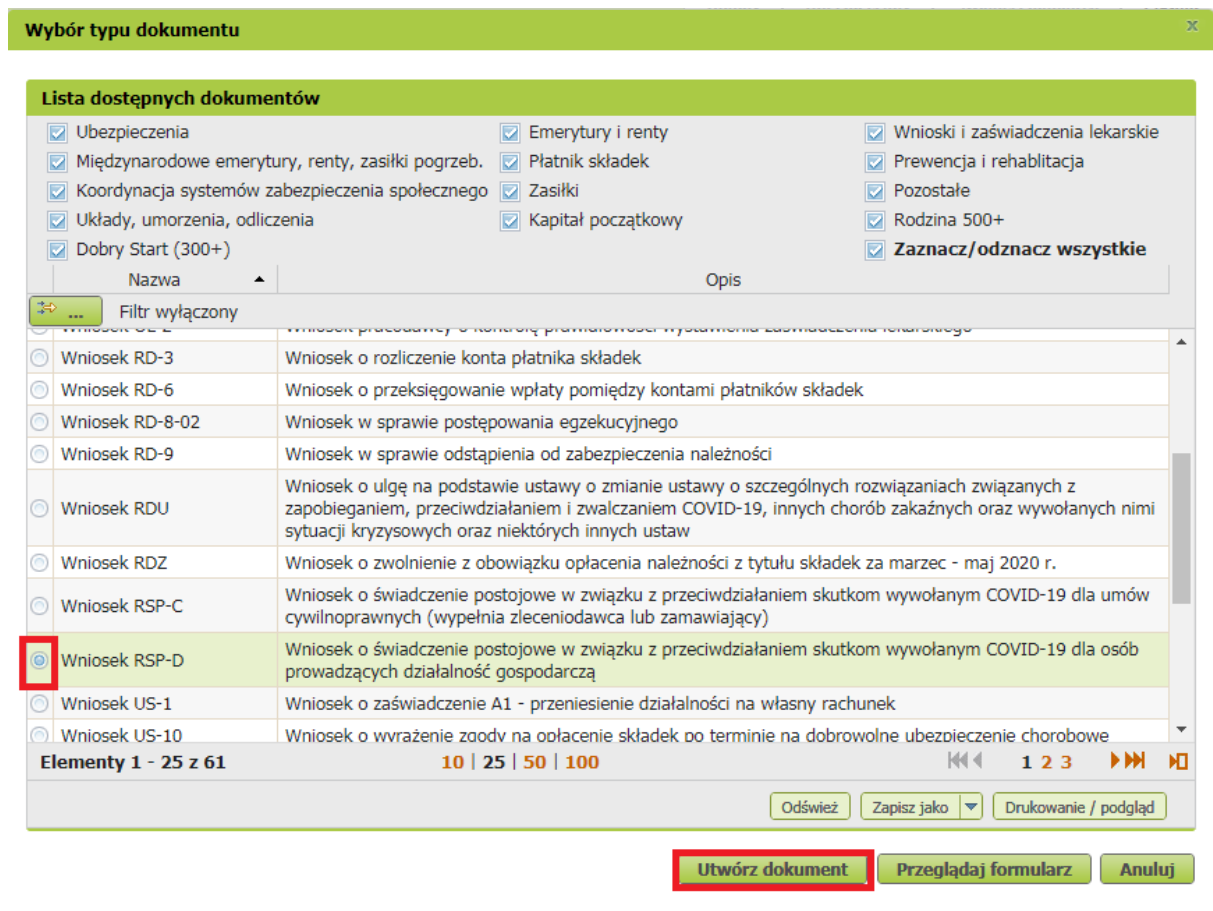
The screenshot shows a window titled "Wybór typu dokumentu" (Document type selection). At the top, there is a section "Lista dostępnych dokumentów" (List of available documents) with a grid of checkboxes for various document types. The "Wniosek RSP-D" option is highlighted with a red border. Below the list, there is a table with columns "Nazwa" (Name) and "Opis" (Description). The "Wniosek RSP-D" row is selected and highlighted. At the bottom of the window, there are buttons for "Utwórz dokument" (Create document), "Przełącz formularz" (Switch form), and "Anuluj" (Cancel).

Nazwa	Opis
Wniosek RD-3	Wniosek o rozliczenie konta płatnika składek
Wniosek RD-6	Wniosek o przeksięgowanie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
Wniosek RDU	Wniosek o ulgę na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<b>Wniosek RSP-D</b>	<b>Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą</b>
Wniosek US-1	Wniosek o zaświadczenie A1 - przeniesienie działalności na własny rachunek
Wniosek US-10	Wniosek o wyrażenie zgody na opłacenie składek do terminie na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



6. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

The screenshot shows the 'KATALOG USŁUG' interface. On the left sidebar, the 'Usługi' menu item is highlighted in green, and 'Katalog usług' is selected. The main area shows a search for 'RSP-D' with a 'Filtruj' button highlighted in red. Below the search bar, a list of services is displayed, with the first item 'Złożenie dokumentu RSP-D...' highlighted in green. At the bottom, the 'Przejdź do usługi' button is highlighted in red.

7. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne oraz adres mailowy, a jeśli jest podany to również numer telefonu.

**W formularzu :**

- ✓ podaj numer rachunku bankowego. Jeśli zgłaszałeś do ZUS numer rachunku bankowego i masz go w swoich danych na profilu PUE ZUS, możesz go wybrać z dostępnej listy

The screenshot shows a form field for 'Numer rachunku bankowego' with a dropdown menu and a text input field. Below it is a section titled 'II. FORMA OPODATKOWANIA W ROKU 2020' with two radio button options:

- Karta podatkowa i zwolnienie z opłacania podatku VAT (przejdź do wypełnienia części V)
- Pozostałe formy opodatkowania, w tym karta podatkowa i brak zwolnienia z opłacania podatku VAT (przejdź do wypełnienia odpowiednio części III albo IV)

- ✓ w sekcji II wybierz **[Formę opodatkowania w roku 2020]**. Jeśli jako formę opodatkowanie wybrałeś:

- kartę podatkową i zwolnienie z opłacania podatku VAT – **przejdź do wypełnienia sekcji V.**
  - pozostałe formy opodatkowania, w tym karta podatkowa i brak zwolnienia z opłacania podatku VAT – **przejdź do wypełnienia odpowiednio sekcji III albo IV.**
- ✓ sekcję III [Wysokość przychodów] **wypełnij, jeśli nie zawiesiłeś prowadzenia działalności gospodarczej**

Kliknij przycisk [Wypełnij] – na wniosku zostaną automatycznie uzupełnione odpowiednie miesiące.

**III. WYSOKOŚĆ PRZYCHODÓW – WYPEŁNIJ, JEŚLI NIE ZAWESIŁEŚ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Przychód osiągnięty w dwóch ostatnich miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc (mm/rrrr)	Kwota przychodu	PLN	<input type="button" value="Wypełnij"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Miesiąc (mm/rrrr)	Kwota przychodu	PLN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- ✓ sekcję IV [wysokość przychodów] **wypełnij, jeśli zawiesiłeś prowadzenia działalności gospodarczej po 31.01.2020 r.**

Kliknij przycisk [Wypełnij] – na wniosku zostanie automatycznie uzupełniony odpowiedni miesiąc.

**IV. WYSOKOŚĆ PRZYCHODÓW – WYPEŁNIJ, JEŚLI ZAWESIŁEŚ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO 31.01.2020 R.**

Przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc (mm/rrrr)	Kwota przychodu	PLN	<input type="button" value="Wypełnij"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- ✓ w sekcji V [**Oświadczenie**] zapoznaj się z oświadczeniami oraz zaznacz czy jesteś objęty ubezpieczeniem społecznym rolników

**V. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- rozpocząłem prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przed 1 lutego 2020 r. (nie dotyczy osób, które rozliczają podatek w formie karty podatkowej i korzystają ze zwolnienia z podatku VAT),
- nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19,
- nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,
- jestem objęty ubezpieczeniem społecznym rolników:  Tak  Nie
- dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.

**SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO** ?

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: [pusty pole]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-D**      Kod typu: **RSP\_D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą**

Data utworzenia: **2020-03-31 09:09**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-31 09:17**      Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień ▶**

**Załączniki**

*Brak załączników*

*Wybrany typ dokumentu nie pozwala na dołączanie załączników.*

**Powrót**   **Wyślij**   **Eksportuj**   **Przeglądaj**   **Edytuj**   **Sprawdź aktualność wzoru**

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:

**Oświadczenie** X

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku.

Zapoznałem się z komunikatem

**OK**   **Anuluj**

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

### Jak podpisać wniosek RSP-D?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

